



## Compte-rendu du CA du 6 mai 2026

**Présent. e. s** : Geneviève, Gislaine, Marie-Claire, Michel-Henri, Françoise, Anne-laure, Marion Coulomb, Catherine, Patricia Bi, Denis, Nelly, Marie-Pierre, Félicie

**Excusé. e. s** : Patrick, Christiane

### **ORDRE DU JOUR**

- Accueil et présentation de Marion Coulomb,
- Planning et organisation des réunions CA et mensuelles,
- Planning et réservations de salles,
- Sortie maison d'écrivain (approche financière),
- Photocopieur
- Mise à jour de la fiche «Amis de la bibliothèque» sur le site de la mairie,
- Formulaire de demande de subvention,
- Boîte à livres,
- Questions diverses

### **Accueil et présentation de Marion Coulomb**

Nous avons fait la connaissance et accueillons Marion, conseillère municipale, déléguée jeunesse, culture et tiers-lieux, qui assistera désormais aux côtés d'Anne-Laure à nos réunions de CA et de travail lorsque le besoin s'en fera sentir.

Marion, ravie de nous rencontrer, s'est montrée curieuse et désireuse de nous connaître. Adeptes du dialogue et de la communication elle nous engage à ne pas hésiter à solliciter son assistance, si nécessaire, pour la réalisation de nos projets.

(Les tiers-lieux sont des espaces physiques partagés pour télétravailler, accéder à des services, transmettre des connaissances, démarrer une activité économique ou une création culturelle...).

**Nous tenons à adresser nos vifs remerciements à Amandine, qui a précédé Marion à ce poste et qui s'est toujours montrée accessible et sensible à nos sollicitations pour nous aider à réaliser le plus favorablement possible l'ensemble des propositions de notre programme.**

### **Planning et réservation des salles du Centre Culturel**

Dans l'attente d'un nouveau système de réservation en ligne pour l'ensemble des associations, qui devrait être opérationnel vers la fin de l'année, la réservation des salles du Centre Culturel continuera comme habituellement. La/le responsable du service compétent adressera par courriel, entre le 1<sup>er</sup> et le 8 juin, à chaque association un imprimé sur lequel chacun indiquera les dates choisies. Chaque association recevra par courriel, courant juillet, l'acceptation de la date définitive.

S'agissant de l'utilisation de la salle du conseil, notamment pour les conférences organisées par l'association, la question reste posée.

### **Planning et organisation des réunions CA et mensuelles**

Lors des réunions, tant de CA que des réunions de travail, et en fonction de l'ordre du jour établi,

nous souhaiterions, afin de ne pas mobiliser inutilement les agendas des deux représentantes de la municipalité, ne pas les solliciter systématiquement.

### **Sortie maison d'écrivain (approche financière)**

Le déplacement à Milly-la-forêt est prévu en car.

A ce jour le nombre d'inscrits est de 29 (22 adhérents et 7 non adhérents).

Un vote a été proposé pour fixer le montant de la participation de chacun ; il a été décidé à l'unanimité que l'association prendrait à sa charge 2 €/personne soit 58 €

Le montant total à régler par chacun est de 56 €/p pour les adhérents et de 61 €/p pour les non adhérents.

L'association adressera un courrier à chaque participant avec le solde à régler le jour de la sortie.

### **Photocopieur**

Nous avons sollicité Anne-laure et Marion quant à l'impossibilité d'utiliser efficacement le photocopieur mis à disposition pour les associations, dans la mesure où ce système n'accepte pas les clés USB, ou tout au moins les nôtres. Nous ne savons pas s'il en est de même pour les autres utilisateurs.

### **Mise à jour de la fiche «Amis de la bibliothèque» sur le site de la mairie**

Nous avons demandé la mise à jour de la fiche des amis de la bibliothèque sur le site de la mairie,

### **Formulaire de demande de subvention**

Est-il possible de modifier le formulaire ou tout au moins de pouvoir le compléter en ligne directement ; actuellement, ce n'est pas possible.

### **Boîte à livres**

Actuellement, elle est inutilisable. Aurélie et Anne-Lise, ainsi que les membres de l'association essaient, mais sans succès, de la maintenir en état de fonctionner correctement. Mais, régulièrement des ouvrages sont détériorés et donc mis systématiquement à la poubelle.

Nous demandons à ce que le nécessaire soit fait pour une bonne utilisation.

Pourquoi ne pas en mettre une également à la Valinière (endroit très fréquenté) voire même une par quartier.

### **A NOTER :**

Pour info, les RDV de l'histoire de tiendront du **7 au 11 octobre 2026 à Blois**

Prochain club lecture **le mercredi 27 mai 2026 à 18h à la bibliothèque**

Prochaine réunion de travail, **le mercredi 17 juin 2026 à 18h maison des associations**

### **Prise de notes et secrétaire de la séance : Félicie**

**Les Amis de la Bibliothèque – Semoy**

**Nous écrire : [bureau@asso-semoy.fr](mailto:bureau@asso-semoy.fr)**

**Site Web : [www.asso-semoy.fr/accueil-biblio.html](http://www.asso-semoy.fr/accueil-biblio.html)**

Vous y retrouverez les comptes rendus, les avis de lecture ainsi que nos activités et manifestations.